

Agentschap Binnenlands Bestuur  
De heer Provinciegouverneur  
Vlaams Administratief Centrum  
Jacob Van Maerlantgebouw  
Koning Albert I-laan 1-2  
8200 Brugge

Ons kenmerk: 2019/01/HP/PV      Uw kenmerk:

Datum: 1/2/2019

Geachte,

Overeenkomstig artikel 254 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008, vindt u hierna de lijst van de besluiten die werden genomen door de raad van bestuur in zitting van 23 januari 2019.

**Aanvaarden ontslag in onderling akkoord van de Algemeen Directeur Zorgbedrijf Harelbeke, met ingang van 01/03/2019**

Onderling akkoord tot stopzetting van de statutaire tewerkstelling van Dhr. Piepers Hans als Algemeen Directeur Zorgbedrijf Harelbeke VT, vanaf 01/03/2019;

**Wijziging personeelsformatie Zorgbedrijf Harelbeke**

De Raad van Bestuur gaat akkoord met de wijzigingen van de personeelsformatie.

**Aanstellen waarnemend algemeen directeur Zorgbedrijf Harelbeke + toekenning salarisschaal omwille van tijdelijk uitoefenen hogere functie.**

De raad van bestuur beslist Gerdy Haes, coördinerend directeur ouderenzorg, wordt vanaf 01/03/2019 aangesteld als Waarnemend Algemeen Directeur Zorgbedrijf Harelbeke voor de periode tot wanneer een nieuwe algemeen directeur wordt aangesteld

Aan Gerdy Haes wordt vanaf 01/03/2019 de salarisschaal van Algemeen Directeur Zorgbedrijf (A10a-A10b) toegekend voor de periode van de waarneming van deze functie.

Als vervangers van de waarnemend algemeen directeur worden respectievelijk Dhr. Kenny Verhulst, directeur aankoop en facilitair beheer, en Sybille Demeyere, verantwoordelijke communicatie en planning, aangesteld wanneer de waarnemend algemeen directeur door omstandigheden afwezig zou blijken.

**Handtekeningbevoegdheid girale betalingen**

Voor alle girale betalingsorders naar derden geldt er een systeem van dubbele handtekening op alle bankrekeningen van het Zorgbedrijf.

Elk giraal betalingsorder naar derden moet getekend worden door de algemeen directeur of een van zijn gedelegeerden, en de financieel directeur of een van zijn gedelegeerden.

De algemeen directeur delegeert zijn handtekeningsbevoegdheid aan elk van de administratieve medewerkers financiële dienst.

De financieel directeur delegeert zijn handtekeningsbevoegdheid aan de verantwoordelijke ASA en aan de deskundige administratie en financiën domein ouderenzorg.

Girale overschrijvingen tussen de bankrekeningen van het Zorgbedrijf zijn een exclusieve bevoegdheid van de financieel directeur.

**Openverklaren functie van Algemeen Directeur Zorgbedrijf Harelbeke voltijds in contractueel verband (weddenschaal A10a-A10b) + aanleggen werfreserve voor de duur van 3 jaar**

De invulling van de functie van Algemeen Directeur Zorgbedrijf Harelbeke in contractueel voltijds verband zal gebeuren via aanwervingsprocedure + aanleggen van een werfreserve voor de duur van 3 jaar.

De selectieprocedure uit te besteden aan Poolstok en dit in samenwerking met selectiekantoor Search en Selection. De selectiecommissie zal bestaan uit volgende leden:

- Myra Vandekerckhove – Office Manager – Industrial Psychologist Search & Selection
- Colin Beheydt – Algemeen Directeur Stad & OCMW Brugge
- Piet Vanwambeke – Algemeen Directeur Zorgbedrijf Meetjesland

De selectieproeven zullen bestaan uit:

- een screening van de kandidaten op basis van de aanwervingsvoorwaarden,
- een caseopdracht,
- een gestructureerd interview die nagaat of de kandidaat voldoet aan de competentievereisten voor de vacante functie met presentatie van de caseopdracht een assessment;

Elke selectiestap is eliminerend en kandidaten moeten minstens 50% behalen voor elke onderdeel en minstens 60% behalen voor het geheel om geslaagd te zijn.

Mocht een jurylid om de één of andere reden alsnog afzeggen dan wordt hij/zij vervangen door een gelijkwaardig iemand

De vergoeding voor de examenjury wordt bepaald op 40€ per uur. De bij dit artikel voorzien vergoedingen worden niet betaald aan de personeelsleden van het Zorgbedrijf Harelbeke.

**Vervoer uitstappen DVC De Vlinder**

Het systeem van vervoer met dienstencheques wordt tevens gehanteerd in het kader van vervoer voor een animatieactiviteit vanaf 01/02/2019 waarbij:

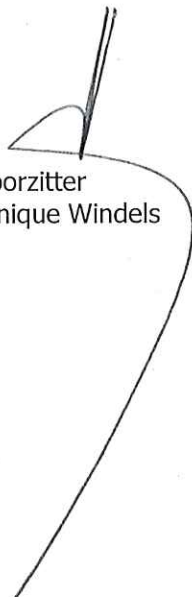
- De duur van de rijtijd volledig wordt doorgerekend naar de gast van het dagverzorgingscentrum
- De duur van de wachttijd volledig wordt doorgerekend naar de gast van het dagverzorgingscentrum voor zover deze niet meer dan 1u en 15 minuten bedraagt.

Conform de regelgeving dienstencheques wordt er op toegezien dat de chauffeur in het kader van zijn wachttijd niet kan deelnemen aan de begeleiding van de uitstap tijdens de wachttijd.

Namens de Raad van Bestuur



Algemeen directeur  
Hans Piepers



De voorzitter  
Dominique Windels