

Opnameovereenkomst centrum voor kortverblijf Zorgbedrijf Harelbeke

Vastgesteld door de raad van bestuur van 22 oktober 2025

tussen de bewoner _____
en de welzijnsvereniging **Zorgbedrijf Harelbeke**

Kollegeplein 5 – 8530 Harelbeke – 056/73 53 90

Centrum voor kortverblijf Ceder aan de Leie

Vrijdomkaai 31

8530 Harelbeke

056/73 52 00

cederaandeleie@zbharelbeke.be

Erkenningsnummer KCE 358

1 De opnameovereenkomst

De opnameovereenkomst is de schriftelijke overeenkomst die door de bewoner of zijn vertegenwoordiger en Zorgbedrijf Harelbeke wordt ondertekend, en waarin het wonen en leven binnen het centrum voor kortverblijf wordt geregeld.

De raad van bestuur van het zorgbedrijf stelt de opnameovereenkomst vast. Deze opnameovereenkomst mag door Zorgbedrijf Harelbeke alleen gewijzigd worden met akkoord van de bewoner of zijn vertegenwoordiger. Als de bewoner of zijn vertegenwoordiger niet akkoord gaat met de gewijzigde overeenkomst, dan kan de bewoner verder in het centrum voor kortverblijf blijven wonen op basis van de huidige overeenkomst.

2 Partijen

Deze opnameovereenkomst wordt afgesloten tussen:

De welzijnsvereniging Zorgbedrijf Harelbeke, vertegenwoordigd door mevrouw Lynn Callewaert, voorzitter, en de heer Jeroen Trybou, algemeen directeur, hierna aangeduid als het centrum voor kortverblijf (afgekort: CKV),

en

Mevrouw/de heer _____

RN _____, hierna aangeduid als de bewoner,

die optreedt in eigen naam;

die vertegenwoordigd wordt door

1. _____, wonende
te _____,

2. _____, wonende
te _____,

3. _____, wonende
te _____,

die verklaart op te treden als vertegenwoordiger/lasthebber van de bewoner, hierna aangeduid als de vertegenwoordiger.

Bij aanvang van de overeenkomst laten we de bewoner of zijn "vertegenwoordiger" de overeenkomst ondertekenen. Met de term vertegenwoordiger opteren we in deze overeenkomst voor een zeer brede omschrijving die zowel kan slaan op: een persoon aangeduid door de wettelijke cascaderegeling, over de vertrouwenspersoon voor de fysieke en/of materiële belangen van de betrokken bewoner tot een bewindvoerder. De term "vertegenwoordiger" is in deze overeenkomst dan ook breder dan louter de vertegenwoordiger zoals aangeduid in het kader van de wet op de patiënten rechten.

3 De opname

3.1 Opnamevoorwaarden

Opname in het centrum voor kortverblijf is mogelijk voor alle mensen van 65 jaar of ouder. Daarbij maken we geen onderscheid naar ideologie, overtuiging, godsdienst, afkomst, financiële draagkracht, enzovoort. Een uitzondering op de leeftijdsvoorwaarde is mogelijk in bepaalde gevallen.

Kandidaat-bewoners met een domicilie in Harelbeke of met een (aantonbare) band met het maatschappelijk leven in Harelbeke kunnen opgenomen worden op een centrale wachtlijst.

Welke kandidaat-bewoner op welk moment de mogelijkheid tot opname krijgt, wordt bepaald door een beoordelingskader gebaseerd op domicilie, belasting op het professioneel netwerk, belasting op het sociaal netwerk, zorgnood en chronologie.

3.2 Opnameprocedure

3.2.1 Informatieverstrekking aan de kandidaat-bewoner

Indien de aanvrager thuis verblijft, maakt de zorgcoördinator een afspraak voor een huisbezoek in het kader van een inschrijving voor het centrum voor kortverblijf.

Indien de persoon in een voorziening (bv. ziekenhuis, centrum voor kortverblijf,...) verblijft, wordt er contact genomen met een medewerker van de opnamedienst van deze voorziening en noteren we de kandidaat-bewoner op de aanvragenlijst. Indien gewenst, kan er een afspraak gemaakt worden om verdere uitleg te krijgen over een opname in het centrum voor kortverblijf.

Een kandidaat-bewoner kan ervoor kiezen om onder voorbehoud een verblijfsperiode te reserveren, om deze later te bevestigen of annuleren.

3.2.2 De aanvraag van de kandidaat-bewoner

Elke aanvraag tot opname wordt zorgvuldig individueel onderzocht door het opnameteam. Het CKV verzamelt hiervoor, in overleg met de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger en met in acht name van de privacy van de bewoner en het medisch beroepsgeheim, alle noodzakelijke gegevens. Dit zijn onder meer administratieve en medische gegevens, inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de bewoner. Intern wordt steeds geëvalueerd of het woonzorgcentrum de gewenste en noodzakelijke zorg van een kandidaat-bewoner aankan. Indien dit onmogelijk blijkt te zijn, dan verwijst het woonzorgcentrum door naar een meer geschikte voorziening.

Een rondleiding in het woonzorgcentrum kan op elk moment geregeld worden.

3.2.3 Toewijzing van de woongelegenheid

De nieuwe bewoner en/of zijn vertrouwenspersoon worden voorafgaand aan de opname uitgenodigd door een coördinator opnames om het administratief en financieel opnamedossier op te maken.

Bij een beschikbare plaats wordt de opnamedatum afgesproken en de opname praktisch geregeld.

4 De woongelegenheid

De bewoner krijgt vanaf _____ de beschikking over een eenpersoonskamer met nummer _____.

Het centrum voor kortverblijf Ceder aan de Leie verstrekt de bewoner huisvesting en verzorging vanaf _____ tot _____

Het centrum voor kortverblijf kan ervoor kiezen om het opnamedossier een ruime tijd voor opname af te sluiten. Pas wanneer de mogelijkheid tot opname zich voordoet, wordt de opnamedatum overeengekomen en het kamernummer meegedeeld.

De woongelegenheid is aangepast aan de behoeften en de gezondheidstoestand van de bewoner. Als bewoner komt u terecht in een heterogene woongroep waar bewoners met een fysieke zorg- en/of een cognitieve zorgvraag samen verblijven.

De inrichting van de woongelegenheid wordt beschreven in de interne afsprakennota die als bijlage bij deze opnameovereenkomst wordt gevoegd.

De eerste dagen na opname wordt een inboedelbeschrijving van de kamer opgemaakt en ondertekend door beide partijen. De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger erkennen dat de aangeboden woongelegenheid zich in goede staat bevindt met uitzondering van de eventuele schriftelijke opmerkingen vermeld in de inboedelbeschrijving. Zowel het centrum voor kortverblijf als de bewoner/vertegenwoordiger ontvangen een ondertekend exemplaar.

4.1 Regeling bij afwezigheid van de bewoner

Wanneer de bewoner elders overnacht of meerdere dagen de kamer verlaat om welke reden dan ook, brengt de bewoner de verantwoordelijke van de afdeling op de hoogte en sluit indien mogelijk de kamer af. Zo nodig bezorgt de bewoner een adres of telefoonnummer waar hij/zij tijdens zijn/haar afwezigheid te bereiken is.

5 Financieel gedeelte

5.1 Tussenkost via de Vlaamse sociale bescherming

De Vlaamse Sociale Bescherming voorziet via de zorgkas van de bewoner in een basistegemoetkoming voor de verzorging en bijstand voor de handelingen van het dagelijks leven voor bewoners die in een CKV verblijven.

Deze basistegemoetkoming financiert volgende kosten verbonden aan een verblijf in een CKV:

- het zorg-, medisch en paramedisch personeel;
- de coördinerend en raadgevend arts (CRA);
- de producten en het materiaal ter preventie van besmettelijke ziekten;
- het verzorgingsmateriaal zoals volgende producten:
 - de ontsmettingsmiddelen (uitgezonderd de ontsmettingsmiddelen voor gynaecologie en voor mond- en oogverzorging die niet terug betaalbaar zijn),

- de niet-geïmpregneerde verbanden,
- de steriele kompressen die niet terug betaalbaar zijn,
- het onderhuids en/of intramusculair injectiemateriaal (m.u.v. insulinespuiten).

Na de tussenkomst van uw zorgkas via deze basistegemoetkoming voor personen verblijvend in een CKV, blijven een aantal kosten ten laste van de bewoner. Deze kosten zijn opgenomen in de dagprijs die dagelijks aan de bewoner wordt aangerekend.

5.2 De dagprijs

De dagprijs is de prijs per dag die door de bewoner of de vertegenwoordiger betaald moet worden voor de huisvesting en verzorging van de bewoner. De dagprijs bedraagt bij ondertekening van deze overeenkomst **XX,XX** euro.

Deze dagprijs wordt door het CKV bepaald overeenkomstig de Vlaamse prijzen-reglementering en omvat alle overige kosten verbonden aan de huisvesting, verzorging en begeleiding van de bewoner tijdens zijn verblijf in het CKV.

De zaken die inbegrepen zijn in de dagprijs kan u vinden in de bijlage van deze overeenkomst.

5.3 Aanpassingen van de dagprijs

De dagprijzen worden aangepast aan de evolutie van de index of bij beslissing van de raad van bestuur. Aanpassingen gebeuren volgens de regelgeving van het Vlaams Departement Zorg.

De dagprijzen worden geïndexeerd wanneer de spilindex wordt overschreden. De nieuwe geïndexeerde prijzen en het spilindexcijfer worden vooraf meegedeeld aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

Andere wijzigingen kunnen enkel na akkoord van het Departement Zorg en na schriftelijke kennisgeving aan de bewoner, minstens 30 dagen voor ingang van de prijswijziging.

5.4 Korting voor niet-gebruikte leveringen en diensten

Bij afwezigheid ten gevolge van een familiebezoek, een reis of een ziekenhuisopname wordt een korting voor niet gebruikte leveringen en diensten verleend vanaf de eerste dag volledige afwezigheid uit het woonzorgcentrum na de dag van vertrek. Deze korting is verworven als de bewoner de tweede dag van de afwezigheid niet aanwezig is in het centrum voor kortverblijf voor 12 uur. Deze korting bedraagt 10 % van de laagste dagprijs van toepassing in het CKV. In het CKV bedraagt de huidige korting bijgevolg **X,XX** euro.

Bovenop de dagprijzen kunnen aanvullende kosten aangerekend worden voor de levering van diensten of goederen aangeboden door het CKV.

Dit betreffen extra vergoedingen zoals omschreven in het Vlaams Ministerieel Besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs (B.S. van 13 januari 2010).

De zaken die niet inbegrepen zijn in de dagprijs kan u vinden in bijlage 2 van deze overeenkomst.

5.5 Regeling voorschotten ten gunste van derden

Een aantal uitgaven kunnen door het centrum voor kortverblijf worden voorgeschoten en betaald op naam van de bewoner. Deze uitgaven dienen door de bewoner of de vertegenwoordiger terugbetaald te worden aan het centrum voor kortverblijf. Het centrum voor kortverblijf neemt deze uitgaven op in de maandelijkse bewonersfactuur.

Het betreffen voorschotten voor derden zoals omschreven in het Vlaams Ministerieel Besluit van 7 juni 2023 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs (B.S. van 9 oktober 2023).

De zaken die gezien worden als voorschotten ten gunste van derden kan u vinden in bijlage van deze overeenkomst.

5.6 De factuur

5.6.1 De maandelijkse factuur

In de loop van elke maand wordt de factuur voor de voorbije maand opgemaakt. De factuur vermeldt de dagprijs, het aantal verblijfsdagen en een gedetailleerde opgave van de aangerekende supplementen.

Deze factuur wordt bezorgd aan elke rechtspersoon of natuurlijke persoon die belast is met de gehele of gedeeltelijke betaling ervan. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen. De factuur dient uiterlijk op de vervalddag betaald te worden op het vermelde rekeningnummer.

De factuur kan eveneens betaald worden via een domiciliëringsopdracht. Hiervoor wordt een apart mandaat opgesteld.

5.6.2 Laattijdige betaling of niet-betaling van de factuur

Wanneer de factuur na vervalddag niet volledig betaald wordt, zullen aanmaningen gestuurd worden naar elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die belast is met de gehele of gedeeltelijke betaling van de factuur. Het centrum voor kortverblijf hanteert volgend rappel-schema:

- 1^{ste} herinnering: verstuurd 1 week na verstrijken vervalddag,
- Aangetekende ingebrekestelling: verstuurd 1 maand na de 1^{ste} herinnering.

Vanaf de 15^{de} dag volgend op de verzending van de aangetekende ingebrekestelling wordt de wettelijke intrestvoet aangerekend op het openstaande factuursaldo, en dit tot de betaling van de factuur of tot het ondertekenen van een onderhands afbetalingsplan.

Indien 15 dagen na de verzending van de aangetekende ingebrekestelling de openstaande facturen niet betaald werden of er geen afbetalingsplan werd ondertekend, kan de raad van bestuur beslissen om over te gaan tot gerechtelijke invordering via de bevoegde rechtbank, hetzij het vreedegerecht te Waregem, hetzij de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk.

Eventuele betwistingen van de factuur of herinneringen dienen schriftelijk bezorgd te worden aan het centrum voor kortverblijf volgens de contactgegevens op de factuur of herinnering, en dit binnen 15 dagen na verzending van de factuur of herinnering. De betwisting vermeldt de contactgegevens van de persoon die de factuur of herinnering betwist en de reden van betwisting.

6 De beëindiging van de overeenkomst

6.1 Basisprincipe

De opnameovereenkomst tussen het CKV en de bewoner of vertegenwoordiger is een opnameovereenkomst van bepaalde duur.

Bij opzeg door een van de partijen geldt een opzegtermijn. De opzegtermijnen gaan in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzeg. Tijdens de opzegtermijn geldt de gewone dagprijs. Er wordt geen extra opzeggingsvergoeding aangerekend.

6.2 Verbreking voor vastgelegde opname

De opnameovereenkomst kan worden opgezegd vooraleer de effectieve opname zal doorgaan, mits een schriftelijke opzeg van 7 dagen voor de geplande opnamedatum. Ingeval de bewoner deze opzegtermijn niet respecteert, wordt een vergoeding van 7 dagen verblijfskosten aangerekend, verminderd met de korting voor niet-gebruikte leveringen en diensten. Deze opzegvergoeding geldt niet in geval van overlijden.

6.3 Vrijwillig ontslag

De bewoner of zijn vertegenwoordiger kan de opnameovereenkomst opzeggen mits een schriftelijke opzeg van 7 dagen. Wordt deze opzegtermijn niet gerespecteerd, dan worden een vergoeding van 7 dagen verblijfskosten aangerekend, verminderd met de korting voor niet-gebruikte leveringen en diensten.

De kamer moet ten laatste de dag van de beëindiging van de opnameovereenkomst ontruimd zijn.

6.4 Opname in het ziekenhuis

De opnameovereenkomst vervalt indien de bewoner door ziekenhuisopname niet opgenomen wordt in het centrum voor kortverblijf binnen een periode van 7 dagen volgend op de oorspronkelijk vastgelegde opnamedatum.

Bij een ziekenhuisopname tijdens het verblijf in het centrum voor kortverblijf maakt de bewoner een keuze tussen vrijwillig ontslag of reservatie van de kamer. Deze uitdrukkelijke keuze wordt schriftelijk vastgelegd in het formulier 'Keuzeformulier bij opname in een ziekenhuis van een bewoner van CKV' dat in het CKV ter beschikking is:

- ofwel beëindigt men vrijwillig de opnameovereenkomst volgens de voorwaarden vermeld onder de rubriek "Vrijwillig ontslag";
- ofwel blijft de reservatie van de kamer gelden gedurende de vastgelegde periode van het kortverblijf. In dit geval betaalt de bewoner, vanaf de eerste dag volledige afwezigheid, de verblijfskost verminderd met de niet gebruikte leveringen en diensten bij afwezigheid van de bewoner.

6.5 Opzeg door het CKV

De bewoner kan ook ontslagen worden wanneer zij/hij de verbintenis tot betaling van zijn verblijfskosten niet nakomt. Ook bij inbreuken op de interne afsprakennota en/of wangedrag kan men worden ontslagen. De opzegtermijn door het centrum voor kortverblijf bedraagt 14 dagen. Dit ontslag wordt beslist door de raad van bestuur van Zorgbedrijf Harelbeke. De dagprijs is verschuldigd tot en met de dag van vertrek. De kamer moet ten laatste de dag van de beëindiging van de opnameovereenkomst ontruimd zijn.

6.6 Beëindiging door overlijden van de bewoner

Het overlijden van de bewoner stelt onmiddellijk en van rechtswege een einde aan de opnameovereenkomst. De dagprijs wordt aangerekend tot en met de dag van overlijden.

Na de dag van het overlijden van de bewoner beschikken zijn nabestaanden over 5 dagen om de kamer te ontruimen. Deze termijn kan enkel verlengd worden in onderling overleg met de directie, en mits gegronde redenen voor een verlenging aangebracht worden.

Gedurende de voorziene periode voor het ontruimen van de kamer wordt de dagprijs aangerekend, verminderd met de korting voor niet-gebruikte leveringen en diensten. Indien de kamer voor het einde van deze periode ontruimd is, en bewoond is door een nieuwe bewoner, wordt de dagprijs slechts aangerekend tot en met de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

Indien de kamer niet binnen de gestelde termijn is ontruimd, zal het Zorgbedrijf Harelbeke de kamer zelf ontruimen en de persoonlijke bezittingen van de bewoner

opslaan gedurende een periode van maximaal 3 maanden. De kosten voor ontruiming en opslag vallen ten laste van de nabestaanden van de bewoner. De kost voor het ontruimen van de kamer wordt forfaitair vastgesteld op 50 euro. Voor de tijdelijke opslag van goederen wordt een marktconforme en aantoonbare prijs aangerekend per dag, met een maximum van 3 maanden. Indien de nabestaanden na het verstrijken van deze termijn de goederen niet hebben afgehaald, worden de goederen verwijderd.

7 Aansprakelijkheid en verzekeringen

Zorgbedrijf Harelbeke heeft voor het centrum voor kortverblijf een verzekering algemene burgerlijke aansprakelijkheid (met inbegrip van rechtsbijstand) en een verzekering brand en aanverwante gevaren afgesloten.

De verzekeringen van het centrum voor kortverblijf voorzien in afstand van verhaal ten gunste van de bewoners, waardoor de verzekeraar zich niet zal keren tegen de bewoner om zijn uitgaven terug te vorderen mocht de bewoner verantwoordelijk zijn voor de schade (het geval van kwaadwilligheid uitgesloten).

Bij bepaalde schadegevallen is een vrijstelling (franchise) van toepassing, dit is het bedrag dat je zelf nog moet betalen. Er zijn ook vergoedingslimieten van toepassing.

De vermelde bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen tenzij anders vermeld.

Indien er zich een schadegeval voordoet, dan moet de bewoner of de vertegenwoordiger dit binnen de twee werkdagen na vaststelling melden aan de verantwoordelijke van de afdeling.

De verzekering algemene burgerlijke aansprakelijkheid (met inbegrip van rechtsbijstand) van het centrum voor kortverblijf dekt alle activiteiten die door het centrum voor kortverblijf georganiseerd worden, zowel binnen als buiten de instelling:

- de schade die de bewoner ondervindt door een fout of nalatigheid van het centrum voor kortverblijf, een medewerker, een vrijwilliger of een andere bewoner van het centrum voor kortverblijf. Hier is geen vrijstelling van toepassing.
De medewerkers of vrijwilligers kunnen niet aansprakelijk gesteld worden indien de schade te wijten is aan een door hen begane fout;
- de schade die de bewoner door een fout of nalatigheid aan anderen binnen het centrum voor kortverblijf toebrengt. Hier is een vrijstelling van 186 euro voor de bewoner van toepassing voor stoffelijke schade;
- de schade die de bewoner door een fout of nalatigheid ondervindt of aan anderen toebrengt tijdens activiteiten van het centrum voor kortverblijf die buiten het centrum voor kortverblijf plaats vinden. Hier is een vrijstelling van 186 euro voor de bewoner van toepassing voor stoffelijke schade;
- diefstal van geld, cheques, waardepapieren en juwelen van de bewoner zijn verzekerd op voorwaarde dat deze goederen zich in een afgesloten kluis

bevinden en dat de diefstal werd gepleegd met inbraak, geweld of dreiging. Bij diefstal dient onmiddellijk aangifte te gebeuren bij de politie. Hier is een vrijstelling van 125 euro voor de bewoner van toepassing.

De verzekering brand en aanverwante gevaren van het centrum voor kortverblijf dekt de schade aan de persoonlijke bezittingen van de bewoners. Het gaat om schade die veroorzaakt wordt door brand of aanverwante gevaren (o.a. ontploffing, bliksem, elektriciteit, storm, water ...). Deze waarborg bedraagt maximaal 3.000 euro. Hier is een vaste vrijstelling van 250 euro per schadegeval van toepassing.

Volgende schade wordt niet gedekt door de verzekering van het centrum voor kortverblijf:

- de schade die de bewoner of zijn huisdier veroorzaakt aan zijn/haar kamer of de inboedel van het centrum voor kortverblijf. Die kosten kunnen verhaald worden op de bewoner;
- de schade die de bewoner aan derden veroorzaakt tijdens een uitstap of activiteit die niet door het centrum voor kortverblijf wordt georganiseerd;
- bovenstaande schadegevallen kan de bewoner laten dekken door het afsluiten van een individuele aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (een zogenaamde 'familiale' verzekering);
- de schade die de bewoner ondervindt en waarvoor een bezoeker van het centrum voor kortverblijf verantwoordelijk is;
- de schade die de bewoner zichzelf toebrengt;
- het verlies of verdwijnen van persoonlijke bezittingen van de bewoner (bv. hoorapparaten, gebit, juwelen, kledij ...).

In het centrum voor kortverblijf kunnen de kasten afgesloten worden. Wij dringen erop aan dat waardevolle zaken steeds in de hiertoe voorziene kluisjes veilig bewaard worden of in bewaring worden gegeven aan een familielid.

Noch het centrum voor kortverblijf, noch het zorgbedrijf kan verantwoordelijk gesteld worden voor de persoonlijke ongevallen van de bewoner en zijn of haar bezoekers.

De details van de verzekeringspolis kunnen worden opgevraagd via de directie.

8 Beheer van gelden of goederen

Het centrum voor kortverblijf neemt geen goederen, noch geld van de bewoner in beheer. Voor bewoners wiens dossier beheerd wordt door een bewindvoerder of een OCMW, kan het woonzorgcentrum het zakgeld beheren.

Hiervoor wordt een zakgeldrekening op naam van de bewoner geopend.

9 Privacyverklaring

Zorgbedrijf Harelbeke hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De gegevens van de bewoner, zijn vertegenwoordiger, zijn mantelzorger en zijn contactpersonen worden door het centrum voor kortverblijf gebruikt voor de uitvoering van deze opnameovereenkomst.

Wanneer dit nodig is, wordt ook de toestemming van de betrokkene gevraagd voor de verwerking van zijn persoonsgegevens. Het centrum voor kortverblijf verwerkt deze gegevens conform de Algemene Verordening Gegevensverwerking en de Vlaamse regelgeving voor woonzorgvoorzieningen.

In de privacyverklaring die de bewoner of zijn vertegenwoordiger ontvangt bij het ondertekenen van deze overeenkomst, legt het centrum voor kortverblijf uit hoe het persoonsgegevens verzamelt, verwerkt en gebruikt. Voor vragen of voor het uitoefenen van zijn rechten, kan de bewoner of zijn vertegenwoordiger zich wenden tot de functionaris gegevensbescherming van Zorgbedrijf Harelbeke via het onthaal van het centrum voor kortverblijf.

Door het ondertekenen van deze overeenkomst, aanvaardt de bewoner of zijn vertegenwoordiger het privacybeleid van het centrum voor kortverblijf.

10 Verklaring op eer

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaren op eer dat ze correcte informatie verschaffen aan het centrum voor kortverblijf. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van het opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist meedelen van informatie, zal de bewoner of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

11 Ontvangst interne afsprakennota

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen bij het ondertekenen van de schriftelijke opnameovereenkomst. Alle partijen verbinden zich ertoe de bepalingen van deze nota na te komen.

12 Handtekeningen en datering

Opgemaakt in evenveel exemplaren als er partijen zijn te Harelbeke, op

Elk van de partijen verklaart een exemplaar van deze opnameovereenkomst te hebben ontvangen.

De bewoner

Namens Zorgbedrijf Harelbeke
voorzitter, Lynn Callewaert

De vertegenwoordiger
van de bewoner

algemeen directeur,
Jeroen Trybou

Verklaring voor opname in CKV

De maatschappelijk werker/sociaal verpleegkundige verbonden aan het CKV Ceder aan de Leie verklaart hierbij met de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger de verschillende mogelijkheden van hulpverlening te hebben onderzocht en besproken waarna betrokkenen hebben beslist tot verblijf in het CKV.

de maatschappelijk werker/sociaal verpleegkundige