

Opnameovereenkomst woonzorgcentrum Zorgbedrijf Harelbeke

Vastgesteld door de raad van bestuur van 22 oktober 2025

tussen de bewoner _____
en de welzijnsvereniging **Zorgbedrijf Harelbeke**

Kollegeplein 5 – 8530 Harelbeke – 056/73 53 90

Het zorgbedrijf heeft 2 vestigingen:

<p>Ceder aan de Leie Vrijdomkaai 31 8530 Harelbeke 056/73 52 00 cederaandeleie@zbharelbeke.be Erkenningsnummer CE 358</p>	<p>de Vlinder Kollegeplein 5 8530 Harelbeke 056/73 53 90 devlinder@zbharelbeke.be Erkenningsnummer CE 2086</p>
---	---

1 De opnameovereenkomst

De opnameovereenkomst is de schriftelijke overeenkomst die door de bewoner of zijn vertegenwoordiger en Zorgbedrijf Harelbeke wordt ondertekend, en waarin het wonen, leven en de zorg binnen het woonzorgcentrum wordt geregeld.

De raad van bestuur van het zorgbedrijf stelt de opnameovereenkomst vast. Deze opnameovereenkomst mag door Zorgbedrijf Harelbeke alleen gewijzigd worden met akkoord van de bewoner of zijn vertegenwoordiger. Als de bewoner of zijn vertegenwoordiger niet akkoord gaat met de gewijzigde overeenkomst, dan kan de bewoner verder in het woonzorgcentrum blijven wonen op basis van de huidige overeenkomst.

Deze opnameovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van onbepaalde duur, waarvan de eerste 30 dagen gelden als proefperiode.

2 Partijen

Deze opnameovereenkomst wordt afgesloten tussen:

De welzijnsvereniging Zorgbedrijf Harelbeke, vertegenwoordigd door mevrouw Lynn Callewaert, voorzitter, en de heer Jeroen Trybou, algemeen directeur, hierna aangeduid als het woonzorgcentrum (afgekort: WZC),

en

Mevrouw/de heer _____

RN _____, hierna aangeduid als de bewoner,

die optreedt in eigen naam;

die vertegenwoordigd wordt door

1. _____, wonende
te _____,

2. _____, wonende
te _____,

3. _____, wonende
te _____,

die verklaart op te treden als vertegenwoordiger/lasthebber van de bewoner, hierna aangeduid als de vertegenwoordiger.

Bij aanvang van de overeenkomst laten we de bewoner of zijn "vertegenwoordiger" de overeenkomst ondertekenen. Met de term vertegenwoordiger opteren we in deze overeenkomst voor een zeer brede omschrijving die zowel kan slaan op: een persoon aangeduid door de wettelijke cascaderегeling, op de vertrouwenspersoon voor de fysieke en/of materiële belangen van de betrokken bewoner tot een bewindvoerder. De term "vertegenwoordiger" is in deze overeenkomst dan ook breder dan louter de vertegenwoordiger zoals aangeduid in het kader van de wet op de patiënten rechten.

3 De opname

3.1 Opnamevoorwaarden

Opname in het woonzorgcentrum is mogelijk voor alle mensen van 65 jaar of ouder. Daarbij maken we geen onderscheid naar ideologie, overtuiging, godsdienst, afkomst, financiële draagkracht, enzovoort. Een uitzondering op de leeftijdsvoorwaarde is mogelijk in bepaalde gevallen.

Kandidaat-bewoners met een domicilie in Harelbeke of met een (aantoonbare) band met het maatschappelijk leven in Harelbeke kunnen opgenomen worden op een centrale wachtlijst.

Welke kandidaat-bewoner op welk moment de mogelijkheid tot opname krijgt, wordt bepaald door een beoordelingskader gebaseerd op domicilie, belasting op het professioneel netwerk, belasting op het sociaal netwerk, zorgnood en chronologie.

3.2 Opnameprocedure

3.2.1 Informatieverstrekking aan de kandidaat-bewoner

Indien de aanvrager thuis verblijft, maakt de coördinator zorgtraject een afspraak voor een huisbezoek in het kader van een inschrijving voor het woonzorgcentrum.

Indien de persoon in een voorziening (bv. ziekenhuis, centrum voor kortverblijf,...) verblijft, wordt er contact opgenomen met een coördinator opnames en noteren we de kandidaat-bewoner op de dringende wachtlijst. Indien gewenst, kan er een afspraak gemaakt worden om verdere uitleg te krijgen over een opname in het woonzorgcentrum.

3.2.2 De aanvraag van de kandidaat-bewoner

Elke aanvraag tot opname wordt zorgvuldig individueel onderzocht door het opnameteam. Het WZC verzamelt hiervoor, in overleg met de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger en met inachtnaam van de privacy van de bewoner en het medisch beroepsgeheim, alle noodzakelijke gegevens. Dit zijn onder meer administratieve en medische gegevens, inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de bewoner. Intern wordt steeds geëvalueerd of het woonzorgcentrum de gewenste en noodzakelijke zorg van een kandidaat-bewoner kan geven. Indien dit onmogelijk blijkt te zijn, dan verwijst het woonzorgcentrum door naar een meer geschikte voorziening.

De dringende aanvraag wordt op een centrale wachtlijst geplaatst en gerangschikt volgens de principes van het beoordelingskader (zie punt 3.1).

Een rondleiding in het woonzorgcentrum kan op elk moment geregeld worden. De kandidaat-bewoner geeft zelf aan in welk woonzorgcentrum hij graag wil verblijven.

3.2.3 Toewijzing van de woongelegenheid

De nieuwe bewoner en/of zijn vertrouwenspersoon worden voorafgaand aan de opname uitgenodigd door een coördinator opnames om het administratief en financieel opnamedossier op te maken.

Bij een beschikbare plaats wordt de opnamedatum afgesproken en de opname praktisch geregeld.

4 De woongelegenheid

De bewoner krijgt vanaf _____ de beschikking over een eenpersoonskamer/tweepersoonskamer met nummer _____.

Het woonzorgcentrum verstrekt de bewoner huisvesting en verzorging vanaf _____.

Het woonzorgcentrum kan ervoor kiezen om het opnamedossier een ruime tijd voor opname af te sluiten. Pas wanneer de mogelijkheid tot opname zich voordoet, wordt de opnamedatum overeengekomen en het kamernummer meegedeeld.

De woongelegenheden zijn aangepast aan de behoeften en de gezondheidstoestand van de bewoner. Als bewoner komt u terecht in een heterogene woongroep waar bewoners met een fysieke zorg- en/of een cognitieve zorgvraag samen verblijven.

De inrichting van de woongelegenheden wordt beschreven in de interne afsprakennota die als bijlage bij deze opnameovereenkomst wordt gevoegd.

De eerste dagen na opname wordt een inboedelbeschrijving van de kamer opgemaakt en ondertekend door beide partijen. De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger erkennen dat de aangeboden woongelegenheden zich in goede staat bevinden met uitzondering van de eventuele schriftelijke opmerkingen vermeld in de inboedelbeschrijving. Zowel het woonzorgcentrum als de bewoner/vertegenwoordiger ontvangen een ondertekend exemplaar.

4.1 Regeling bij afwezigheid van de bewoner

Wanneer de bewoner elders overnacht of meerdere dagen de kamer verlaat om welke reden ook, brengt de bewoner de verantwoordelijke van de afdeling op de hoogte en sluit, indien mogelijk, de kamer af. Zo nodig, bezorgt de bewoner een adres of telefoonnummer waar hij/zij tijdens zijn/haar afwezigheid te bereiken is.

5 Financieel gedeelte

5.1 Tussenkost via de Vlaamse Sociale Bescherming

De Vlaamse Sociale Bescherming voorziet via de zorgkas van de bewoner in een basistegemoetkoming voor de verzorging en ondersteuning bij handelingen van het dagelijks leven voor bewoners die in een WZC verblijven.

Deze basistegemoetkoming financiert volgende kosten verbonden aan een verblijf in een WZC:

- het zorg-, medisch en paramedisch personeel;
- de coördinerend en raadgevend arts (CRA);
- de producten en het materiaal ter preventie van besmettelijke ziekten;
- het verzorgingsmateriaal zoals volgende producten:
 - de ontsmettingsmiddelen (uitgezonderd de ontsmettingsmiddelen voor gynaecologie en voor mond- en oogverzorging die niet terug betaalbaar zijn),

- de niet-geïmpregneerde verbanden,
- de steriele kompressen die niet terug betaalbaar zijn,
- het onderhuids en/of intramusculair injectiemateriaal (m.u.v. insulinespuiten).

Na de tussenkomst van uw zorgkas via deze basistegemoetkoming voor personen verblijvend in een WZC, blijven een aantal kosten ten laste van de bewoner. Deze kosten zijn opgenomen in de dagprijs die aan de bewoner wordt aangerekend.

5.2 De dagprijs

De dagprijs is de prijs per dag die door de bewoner of de vertegenwoordiger betaald moet worden voor de huisvesting en verzorging van de bewoner. De dagprijs bedraagt bij ondertekening van deze overeenkomst **XX,XX** euro.

Deze dagprijs wordt door het WZC bepaald overeenkomstig de Vlaamse prijzen-reglementering en omvat alle overige kosten verbonden aan de huisvesting, verzorging en begeleiding van de bewoner tijdens zijn verblijf in het WZC.

De zaken die inbegrepen zijn in de dagprijs kan u vinden in de bijlage 1 van deze overeenkomst.

5.3 Aanpassingen van de dagprijs

De dagprijzen worden aangepast aan de evolutie van de index of bij beslissing van de raad van bestuur. Aanpassingen gebeuren volgens de regelgeving van het Vlaams Departement Zorg.

De dagprijzen worden geïndexeerd wanneer de spilindex wordt overschreden. De nieuwe geïndexeerde prijzen en het spilindexcijfer worden vooraf meegedeeld aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

Andere wijzigingen kunnen enkel na akkoord van het Departement Zorg en na schriftelijke kennisgeving aan de bewoner, minstens 30 dagen voor ingang van de prijswijziging.

5.4 Korting voor niet-gebruikte leveringen en diensten

Bij afwezigheid ten gevolge van een familiebezoek, een reis of een ziekenhuisopname wordt een korting voor niet-gebruikte leveringen en diensten verleend vanaf de eerste dag volledige afwezigheid uit het woonzorgcentrum na de dag van vertrek. Deze korting is verworven als de bewoner de tweede dag van de afwezigheid niet aanwezig is in het woonzorgcentrum voor 12 uur. Deze korting bedraagt 10 % van de laagste dagprijs van toepassing in het WZC. In het WZC bedraagt de huidige korting bijgevolg **X,XX** euro.

Bovenop de dagprijzen kunnen aanvullende kosten aangerekend worden voor de levering van diensten of goederen aangeboden door het WZC.

Dit betreffen extra vergoedingen zoals omschreven in het Vlaams Ministerieel Besluit van 7 juni 2023 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs (B.S. van 9 oktober 2023).

De zaken die niet inbegrepen zijn in de dagprijs kan u vinden in bijlage 2 van deze overeenkomst.

5.5 Regeling voorschotten ten gunste van derden

Een aantal uitgaven kunnen door het woonzorgcentrum worden voorgeschoten en betaald op naam van de bewoner. Deze uitgaven dienen door de bewoner of de vertegenwoordiger terugbetaald te worden aan het woonzorgcentrum. Het woonzorgcentrum neemt deze uitgaven op in de maandelijkse bewonersfactuur.

Het betreffen voorschotten voor derden zoals omschreven in het Vlaams Ministerieel Besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs (B.S. van 13 januari 2010).

De zaken die gezien worden als voorschotten ten gunste van derden kan u vinden in bijlage 2 van deze overeenkomst.

5.6 De factuur

5.6.1 Voorschotregeling

Vanaf de start van de overeenkomst wordt maandelijks een voorschot gevraagd op de dagprijs. Bij opname bedraagt het voorschot 30 keer de dagprijs. Het voorschot wordt aangerekend op de eerste verblijfsfactuur. Vanaf de tweede verblijfsfactuur wordt het voorschot maandelijks verrekend: het voorschot voor de voorbije maand wordt in mindering gebracht, en een nieuw voorschot wordt gevraagd voor de lopende maand.

Bij het einde van de opname en na verrekening van alle kosten, openstaande facturen en eventuele schadevergoedingen wordt het voorschot terugbetaald aan de bewoner of diens erfgenamen.

5.6.2 De maandelijkse factuur

In de loop van elke maand wordt de factuur voor de voorbije maand opgemaakt. De factuur vermeldt de dagprijs, het aantal verblijfsdagen en een gedetailleerde opgave van de aangerekende supplementen.

Deze factuur wordt bezorgd aan elke rechtspersoon of natuurlijke persoon die belast is met de gehele of gedeeltelijke betaling ervan. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen. De factuur dient uiterlijk op de vervaldag betaald te worden op het vermelde rekeningnummer.

De factuur kan eveneens betaald worden via een domiciliëringsopdracht. Hiervoor wordt een apart mandaat opgesteld.

5.6.3 Laattijdige betaling of niet-betaling van de factuur

Wanneer de factuur na vervalddag niet volledig betaald wordt, zullen aanmaningen gestuurd worden naar elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die belast is met de gehele of gedeeltelijke betaling van de factuur. Het woonzorgcentrum hanteert volgend rappel-schema:

- 1^{ste} herinnering: verstuurd 1 week na verstrijken vervalddag;
- aangetekende ingebrekestelling: verstuurd 1 maand na de 1^{ste} herinnering.

Vanaf de 15^{de} dag volgend op de verzending van de aangetekende ingebrekestelling wordt de wettelijke intrestvoet aangerekend op het openstaande factuursaldo, en dit tot de betaling van de factuur of tot het ondertekenen van een onderhands afbetalingsplan.

Indien 15 dagen na de verzending van de aangetekende ingebrekestelling de openstaande facturen niet betaald werden of er geen afbetalingsplan werd ondertekend, kan de raad van bestuur beslissen om over te gaan tot gerechtelijke invordering via de bevoegde rechtbank, hetzij het vreedegerecht te Waregem, hetzij de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk.

Eventuele betwistingen van de factuur of herinneringen dienen schriftelijk bezorgd te worden aan het woonzorgcentrum volgens de contactgegevens op de factuur of herinnering, en dit binnen 15 dagen na verzending van de factuur of herinnering. De betwisting vermeldt de contactgegevens van de persoon die de factuur of herinnering betwist en de reden van betwisting.

6 De beëindiging van de opnameovereenkomst

6.1 Basisprincipe

De opnameovereenkomst tussen het WZC en de bewoner of vertegenwoordiger is een opnameovereenkomst van onbepaalde duur.

Bij opzeg door één van de partijen geldt een opzegtermijn. De opzegtermijnen gaan in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzeg. Tijdens de opzegtermijn geldt de gewone dagprijs. Er wordt geen extra opzeggingsvergoeding aangerekend.

6.2 Verbreking tijdens de proefperiode

Tijdens de proefperiode kan de opnameovereenkomst door beide partijen opgezegd worden mits een schriftelijke vooropzeg van 7 dagen. Als de bewoner deze opzegtermijn niet respecteert en het woonzorgcentrum vroeger verlaat, wordt een vergoeding van 7 dagen verblijfskosten aangerekend, verminderd met de korting voor niet-gebruikte leveringen en diensten.

6.3 Verbreking voor de vastgelegde opnamedatum

De opnameovereenkomst kan worden opgezegd vooraleer de effectieve opname zal doorgaan, mits een schriftelijke opzeg van 7 dagen voor de geplande opnamedatum. Als de bewoner deze opzegtermijn niet respecteert, wordt een vergoeding van 7 dagen verblijfskosten aangerekend, verminderd met de korting voor niet-gebruikte leveringen en diensten. Deze opzegvergoeding geldt niet bij overlijden.

6.4 Voortijdige beëindiging door de bewoner of zijn vertegenwoordiger

De bewoner of zijn vertegenwoordiger kan de opnameovereenkomst opzeggen na de proefperiode mits een schriftelijke opzeg van 30 dagen. Wordt deze opzegtermijn niet gerespecteerd, dan worden een vergoeding van 30 dagen verblijfskosten aangerekend, verminderd met de korting voor niet-gebruikte leveringen en diensten.

De kamer moet ten laatste de dag van de beëindiging van de opnameovereenkomst ontruimd zijn.

6.5 Voortijdige beëindiging door het Zorgbedrijf Harelbeke

Het Zorgbedrijf Harelbeke kan de opname enkel eenzijdig beëindigen in volgende gevallen:

- wanneer de verbintenis tot betaling van de verblijfskosten niet nagekomen wordt;
- bij inbreuken op de interne afsprakennota en/of wangedrag.

De opzegtermijn voor Zorgbedrijf Harelbeke bedraagt 60 dagen.

Indien de gezondheidstoestand van de bewoner van die aard is dat een overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is, dan verbindt het woonzorgcentrum er zich toe om te zorgen voor een passend verblijf in afwachting van deze overplaatsing en de opzeggingstermijn zolang te verlengen.

6.6 Beëindiging door overlijden van de bewoner

Het overlijden van de bewoner stelt onmiddellijk en van rechtswege een einde aan de opnameovereenkomst. De dagprijs wordt aangerekend tot en met de dag van overlijden.

Na de dag van het overlijden van de bewoner beschikken de nabestaanden over 5 dagen om de kamer te ontruimen. Deze termijn kan enkel verlengd worden in onderling overleg met de directie, en mits gegronde redenen voor een verlenging aangebracht worden.

Gedurende de voorziene periode voor het ontruimen van de kamer wordt de dagprijs aangerekend, verminderd met de korting voor niet-gebruikte leveringen en diensten. Indien de kamer voor het einde van deze periode ontruimd is, en bewoond is door

een nieuwe bewoner, wordt de dagprijs slechts aangerekend tot en met de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

Indien de kamer niet binnen de gestelde termijn is ontruimd, zal Zorgbedrijf Harelbeke de kamer zelf ontruimen en de persoonlijke bezittingen van de bewoner opslaan gedurende een periode van maximaal 3 maanden. De kosten voor ontruiming en opslag vallen ten laste van de nabestaanden van de bewoner. De kost voor het ontruimen van de kamer wordt forfaitair vastgesteld op 150 euro. Voor de tijdelijke opslag van goederen wordt een vergoeding van 10,00 euro per dag aangerekend, met een maximum van 3 maanden. Indien de nabestaanden na het verstrijken van deze termijn de goederen niet hebben afgehaald, worden de goederen verwijderd.

7 Aansprakelijkheid en verzekeringen

Zorgbedrijf Harelbeke heeft voor het woonzorgcentrum een verzekering algemene burgerlijke aansprakelijkheid (met inbegrip van rechtsbijstand) en een verzekering brand en aanverwante gevaren afgesloten.

De verzekeringen van het woonzorgcentrum voorzien in afstand van verhaal ten gunste van de bewoners, waardoor de verzekeraar zich niet zal keren tegen de bewoner om zijn uitgaven terug te vorderen, mocht de bewoner verantwoordelijk zijn voor de schade (het geval van kwaadwilligheid uitgesloten).

Bij bepaalde schadegevallen is een vrijstelling (franchise) van toepassing, dit is het bedrag dat je zelf nog moet betalen. Er zijn ook vergoedingslimieten van toepassing.

De vermelde bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen, tenzij anders vermeld.

Indien er zich een schadegeval voordoet, dan moet de bewoner of de vertegenwoordiger dit binnen de twee werkdagen na vaststelling melden aan de verantwoordelijke van de afdeling.

De verzekering algemene burgerlijke aansprakelijkheid (met inbegrip van rechtsbijstand) van het woonzorgcentrum dekt alle activiteiten die door het woonzorgcentrum georganiseerd worden, zowel binnen als buiten de instelling:

- de schade die de bewoner ondervindt door een fout of nalatigheid van het woonzorgcentrum, een medewerker, een vrijwilliger of een andere bewoner van het woonzorgcentrum. Hier is geen vrijstelling van toepassing. De medewerkers of vrijwilligers kunnen niet aansprakelijk gesteld worden indien de schade te wijten is aan een door hen begane fout;
- de schade die de bewoner door een fout of nalatigheid aan anderen binnen het woonzorgcentrum toebrengt. Hier is een vrijstelling van 186 euro voor de bewoner van toepassing voor stoffelijke schade;
- de schade die de bewoner door een fout of nalatigheid ondervindt of aan anderen toebrengt tijdens activiteiten van het woonzorgcentrum die buiten het

woonzorgcentrum plaats vinden. Hier is een vrijstelling van 186 euro voor de bewoner van toepassing voor stoffelijke schade;

- diefstal van geld, cheques, waardepapieren en juwelen van de bewoner zijn verzekerd op voorwaarde dat deze goederen zich in een afgesloten kluis bevinden en dat de diefstal werd gepleegd met inbraak, geweld of dreiging. Bij diefstal dient onmiddellijk aangifte te gebeuren bij de politie. Hier is een vrijstelling van 125 euro voor de bewoner van toepassing.

De verzekering brand en aanverwante gevaren van het woonzorgcentrum dekt de schade aan de persoonlijke bezittingen van de bewoners. Het gaat om schade die veroorzaakt wordt door brand of aanverwante gevaren (o.a. ontploffing, bliksem, elektriciteit, storm, water ...). Deze waarborg bedraagt maximaal 3.000 euro. Hier is een vaste vrijstelling van 250 euro per schadegeval van toepassing.

Volgende schade wordt niet gedekt door de verzekering van het woonzorgcentrum:

- de schade die de bewoner of zijn huisdier veroorzaakt aan zijn/haar kamer of de inboedel van het woonzorgcentrum. Die kosten kunnen verhaald worden op de bewoner;
- de schade die de bewoner aan derden veroorzaakt tijdens een uitstap of activiteit die niet door het woonzorgcentrum wordt georganiseerd;
- de schade die de bewoner ondervindt en waarvoor een bezoeker van het woonzorgcentrum verantwoordelijk is;
- de schade die de bewoner zichzelf toebrengt;
- het verlies of verdwijnen van persoonlijke bezittingen van de bewoner (bv. hoorapparaten, gebit, juwelen, kledij ...).

Voor schadegevallen die de bewoner of zijn huisdier veroorzaakt, kan de bewoner een individuele aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (een zogenaamde 'familiale' verzekering) afsluiten.

In het woonzorgcentrum kunnen de kasten afgesloten worden. Wij dringen erop aan dat waardevolle zaken steeds in de hiertoe voorziene kluisjes veilig bewaard worden of in bewaring worden gegeven aan een familielid.

Noch het woonzorgcentrum, noch het zorgbedrijf kan verantwoordelijk gesteld worden voor de persoonlijke ongevallen van de bewoner en zijn of haar bezoekers.

De details van de verzekeringspolis kunnen worden opgevraagd via de directie.

8 Beheer van gelden of goederen

Het woonzorgcentrum neemt geen goederen, noch geld van de bewoner in beheer.

Voor bewoners wiens dossier beheerd wordt door een bewindvoerder of een OCMW, kan het woonzorgcentrum het zakgeld beheren.

Hiervoor wordt een zakgeldrekening op naam van de bewoner geopend.

9 Privacyverklaring

Zorgbedrijf Harelbeke hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De gegevens van de bewoner, zijn vertegenwoordiger, zijn mantelzorger en zijn contactpersonen worden door het woonzorgcentrum gebruikt voor de uitvoering van deze opnameovereenkomst. Wanneer dit nodig is, zal het zorgbedrijf ook de toestemming van de betrokkene vragen voor de verwerking van zijn persoonsgegevens. Het woonzorgcentrum verwerkt deze gegevens conform de Algemene Verordening Gegevensverwerking en de Vlaamse regelgeving voor woonzorgvoorzieningen.

In de privacyverklaring die de bewoner of zijn vertegenwoordiger ontvangt bij het ondertekenen van deze overeenkomst, legt het woonzorgcentrum uit hoe het persoonsgegevens verzamelt, verwerkt en gebruikt. Voor vragen of voor het uitoefenen van zijn rechten, kan de bewoner of zijn vertegenwoordiger zich wenden tot de functionaris gegevensbescherming van Zorgbedrijf Harelbeke via het onthaal van het woonzorgcentrum.

Door het ondertekenen van deze overeenkomst, aanvaardt de bewoner of zijn vertegenwoordiger het privacybeleid van het woonzorgcentrum.

10 Verklaring op eer

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaren op eer dat ze correcte informatie verschaffen aan het woonzorgcentrum. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van het opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist meedelen van informatie, zal de bewoner of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

11 Ontvangst interne afsprakennota

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen bij het ondertekenen van de schriftelijke opnameovereenkomst. Alle partijen verbinden zich ertoe de bepalingen van deze nota na te komen.

12 Handtekeningen en datering

Opgemaakt in evenveel exemplaren als er partijen zijn te Harelbeke, op _____.

Elk van de partijen verklaart een exemplaar van deze opnameovereenkomst te hebben ontvangen.

De bewoner

Namens Zorgbedrijf Harelbeke
voorzitter, Lynn Callewaert

De vertegenwoordiger
van de bewoner

algemeen directeur,
Jeroen Trybou