

**Overeenkomst bij opname in
Woonzorgcentrum De Vlinder**

Erkenningsnummer CE 2086 – VZB 406

(Vastgesteld door de Raad van bestuur Zorgbedrijf Harelbeke in zitting van 19/12/2017)

Campus De Ceder a/d Leie

Vrijdomkaai 31
8530 Harelbeke
056/735.200

Campus De Vlinder

Kollegeplein 5
8530 Harelbeke
056/735.390

Tussen het Zorgbedrijf Harelbeke

Vertegenwoordigd door:

de heer Dominique Windels, voorzitter

de heer Hans Piepers, algemeen directeur

en

.....(naam bewoner)

vertegenwoordigd door:

.....
.....

is overeengekomen:

Artikel 1

Het woonzorgcentrum De Vlinder verstrekt de bewoner huisvesting en verzorging vanaf

Artikel 2

Het woonzorgcentrum stelt de bewoner een éénpersoons/tweepersoonskamer ter beschikking met nummer

Artikel 3

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaart de interne afsprakennota - goedgekeurd in de Raad van bestuur Zorgbedrijf Harelbeke van datum 19/12/2017 - te hebben ontvangen en akkoord te gaan met de inhoud. Zij/hij verbindt er zich bijgevolg toe, door de ondertekening van de overeenkomst bij opname, deze afsprakennota na te leven.

Artikel 4

4.1. Dagprijs

De bewoner is voor de huisvesting en de verzorging in het woonzorgcentrum De Vlinder een dagprijs verschuldigd van :

- individuele kamer : € per ligdag
- kamer voor 2 personen : € per ligdag
- kamer voor echtparen : € per ligdag

Niet gemeentenaren betalen een meerprijs. Er wordt een korting toegestaan op het bovenvermelde tarief van € en dit tot en met 31/12/2018.

De bewoner krijgt op het einde van de maand een factuur met de vermelding van het aantal verblijfsdagen en een gedetailleerde opgave van de aangerekende supplementen. Deze factuur dient voldaan te worden binnen de 45 dagen na ontvangst ervan.

4.2. Wijze van betalen

De betaling dient te gebeuren op het rekeningnummer BE87 0960 0855 3094 met BIC – code : GKCC BE BB.

Ondergetekende, zoals voormeld in deze overeenkomst vertegenwoordiger, van Dhr./Mevr.

.....,

verbindt zich tot het vereffenen van de volledige verblijfskost met ingang van

.....

4.3. Prijswijzigingen

Prijswijzigingen zullen slechts toegepast worden na het bekomen van een goedkeuring door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

Een prijsstijging wordt minstens één maand voor de datum van ingang van die verhoging aan de bewoner meegedeeld.

4.4. Inbegrepen in deze dagprijs :

4.4.1. Woonfunctie

- Het gebruik van de kamer
- Het meubilair van de kamer aangepast aan de toestand van de bewoner
- De basisaccommodatie en het meubilair overeenkomstig de erkenningsnormen
- Het ter beschikking stellen van een nachtstoel wanneer de toestand van de bewoner dit vereist
- Het aangepaste meubilair van de gemeenschappelijke ruimten
- Het gebruik en het onderhoud van de sanitaire installaties, zowel de individuele als de gemeenschappelijke sanitaire installaties
- Het gebruik van de gemeenschappelijke plaatsen, met inbegrip van de liften
- Het onderhoud van het patrimonium van het woonzorgcentrum, het algemene onderhoud en het reinigen van de gemeenschappelijke ruimten. Materiaal en producten hiervoor zijn inbegrepen.
- De herstellingen van de kamers en overige huisvestingslokalen die uit een gewoon woongebruik voortvloeien
- Het onderhoud van de individuele kamer, en van het meubilair en het materiaal in deze kamer, inclusief het specifieke onderhoud uitgevoerd na het overlijden of het vertrek van de bewoner
- Onderhouds-, schoonmaak- en herstellingskosten ten gevolge van normale slijtage
- De afvalverwijdering
- De verwarming van de kamer en de gemeenschappelijke ruimten, het onderhoud van deze installaties en elke wijziging van de verwarmingsapparatuur
- Het stromende koude en warme water en het gebruik van elke sanitaire installatie
- De elektrische installaties, hun onderhoud en elke wijziging ervan en het gemeenschappelijke elektriciteitsverbruik

- Het elektriciteitsverbruik ingevolge het individuele gebruik ervan door de bewoner
- De installaties voor bescherming tegen brandgevaar en voor interne communicatie in functie van gemeenschappelijk gebruik
- De aansluitingen, aansluitings-, herstelling- en onderhoudskosten van de individuele en collectieve toegang tot de door de voorziening ter beschikking gestelde interne en externe communicatie voor radio, televisie, telefoon en internet
- Het ter beschikking stellen in de gemeenschappelijke ruimten van televisie, radio of andere audiovisuele media
- De keukeninstallaties, het onderhoud ervan, de wijzigingen ervan ingevolge de toepasselijke wetgeving, en de toevoer van de grondstoffen en de opslag ervan
- De beschikbaarstelling, het onderhoud en de vervanging van het beddengoed en de bescherming ervan in geval van o.a. incontinentie, decubitus, besmettelijke ziekten,....
- De standaarduitrusting voor gordijnen en/of overgordijnen, behang en meubelstoffen
- Was en stomerij van niet-persoonlijk linnen

4.4.2. Zorgfunctie

- Medische, verpleegkundige, verzorgende, paramedische en kinesitherapeutische activiteiten die voorzien zijn in de tussenkomst door de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering, voor het bedrag dat niet gedekt wordt door deze tussenkomst
- De bevoorrading, het beheer, het stockeren en de verdeling van geneesmiddelen, verzorgings- en incontinentiemateriaal
- Incontinentiemateriaal.

4.4.3. Leeffunctie

- De bereiding en verdeling van de maaltijden (inclusief de diëten) met inbegrip van de dranken, de tussendoortjes en de dranken waarvan de verdeling tussen de maaltijden systematisch gebeurt
- De maaltijdbedeling
- Onbeperkte beschikbaarheid van drinkbaar water
- Volledige lichaamshygiëne
- Basispakket van persoonlijke toiletartikelen (WC-papier, zeep, shampoo en tandpasta) standaard aangeboden door de voorziening
- De dagdagelijkse animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die door de voorziening worden georganiseerd.

4.4.4. Beleidsfunctie

- De administratieve kosten, ongeacht de aard ervan, die gebonden zijn aan de huisvesting of de opvang van de bewoner of die de werking van de voorziening betreffen
- Verzekeringopolissen van allerlei aard: de verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid, de brandverzekering alsmede alle verzekeringen die de beheerder overeenkomstig de wetgeving heeft aangegaan, met uitzondering van elke persoonlijke verzekering van de bewoner
- Belastingen eigen aan de uitbating van de voorziening.

4.5. Toegestane kortingen :

Bij afwezigheid ten gevolge van een familiebezoek, een reis of een ziekenhuisopname wordt een korting voor niet gebruikte leveringen en diensten¹ verleend vanaf de eerste dag volledige afwezigheid uit het woonzorgcentrum.

Deze korting, zijnde €..... per dag, is geldig op datum van de ondertekening van de overeenkomst.

¹ Korting op voedingskosten bij afwezigheid

Overeenkomst bij opname in het WZC De Vlinder, Campus De Ceder a/d Leie en Campus De Vlinder

4.6. Niet inbegrepen in de dagprijs :

4.6.1. Woonfunctie

4.6.1.1. Aangerekend als extra vergoeding :

- Abonnementkosten en kosten van individueel gebruik van telefoon en/of televisie en/of GSM, onder andere :
 - Huur digitaal telefoontoestel per maand
 - Gesprekskosten collectieve telefoon (forfait per gesprek)
 - Abonnement televisie per maand (tarief afhankelijk naargelang het geval éénpersoons- of tweepersoonskamer).

4.6.1.2. Aangerekend als voorschotten ten gunste van derden² :

- Abonnementkosten en kosten van individueel gebruik van telefoon en/of televisie en/of GSM, onder andere :
 - Gesprekskosten telefoon
- Was en stomerij van persoonlijk linnen. Indien de was en stomerij van persoonlijk linnen niet wordt uitgevoerd door de familie van de bewoner, wordt deze uitbesteed aan een externe dienstverlener. Het OCMW of woonzorgcentrum is niet verantwoordelijk voor schade, verlies of diefstal van het persoonlijk linnen.

4.6.2. Zorgfunctie (allen aangerekend als voorschotten ten gunste van derden)

- Honoraria van externe verstrekkers van zorg, onder andere :
 - Remgeld dokterskosten
 - Remgeld kinesist (enkel voor ROB – bewoners)
 - Remgeld laboratorium-onderzoeken
 - Remgeld ziekenvervoer
- Individuele bijdragen voor het ziekenfonds
- Individuele bijdragen voor de zorgverzekering
- Kosten van medicatie, onder andere :
 - Apotheekkosten
 - Glucotest, Nephur & Leuco (bloed- en urinetesten)
- Hospitalisatiekosten
- Verzorgingsmateriaal niet gedekt door de RIZIV – forfaits

² Voorschot ten gunste van derden : elke uitgave die door het WZC betaald wordt op naam van de bewoner en die voor hetzelfde bedrag terugbetaald wordt door de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

- Kosten voor hulpmiddelen (hoorapparaat, bril, krukken, toiletophoger, aerosolapparaat, enz....) voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering of dat niet onder de toepassing valt van de overeenkomst tussen het woonzorgcentrum en de verzekeringsinstelling.

4.6.3. Leeffunctie

4.6.3.1. Aangerekend als extra vergoeding :

- Dranken buiten de maaltijd op individuele vraag van de bewoner verstrekt
- Supplementaire voedingsproducten die buiten de maaltijden op individuele vraag van de bewoner worden verstrekt
- Herstellingskosten en aankoop persoonlijk linnen
- Vervoerkosten die verband houden met de gezondheid van de bewoner verstrekt door de eigen dienst
- Specifieke animatie, recreatie en therapeutische activiteiten die door de voorziening worden georganiseerd en die een aantoonbare meerkost vertegenwoordigen. Deze activiteiten worden aangeboden op vrijwillige basis.

4.6.3.2. Aangerekend als voorschotten ten gunste van derden :

- Lichte en dadelijk opneembare voedingsstoffen (enterale voeding, voedingssupplementen)
- Pedicure, manicure, esthetische verzorging en kosten kapper
- Persoonlijke toiletartikelen die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner worden verstrekt, onder andere :
 - Huidolie, bodylotion en beschermende crème
 - Eau de cologne
- Herstellingskosten en aankoop persoonlijk linnen
- Vervoerkosten die verband houden met de gezondheid van de bewoner verstrekt door een externe dienstverlener
- Alle persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de bewoner.

4.6.4. Beleidsfunctie

4.6.4.1. Aangerekend als extra vergoeding :

- Kosten voor ontruiming van de kamer (zie artikel 6, 6° en 7° lid)
- Kosten opslag van goederen (zie artikel 6, 6° en 7° lid)
- Kosten bij opzeg (zie artikel 6, 1° en 2° lid)

4.6.4.2. Aangerekend als voorschotten ten gunste van derden :

- Individuele en aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de bewoner
- Individuele verzekeringspolissen van allerlei aard
- Individuele belastingen en taksen
- Begrafeniskosten en andere kosten ten gevolge van overlijden.

Artikel 5 Kamerreservatie

- Wanneer betrokkene en/of familie de opname in het woonzorgcentrum wenst uit te stellen en de kamer wil behouden, wordt de dagprijs met korting aangerekend tot de dag van de opname.
- Het uitstel kan maximum 1 week bedragen en dient goedgekeurd te worden door de Raad van bestuur Zorgbedrijf Harelbeke.

Artikel 6 Verblijfsbeëindiging

6.1. Duur overeenkomst en proefperiode

De overeenkomst tussen de bewoner en het woonzorgcentrum worden aangegaan voor een periode van onbepaalde duur, waarbij de eerste 30 dagen gelden als proefperiode. Tijdens de proefperiode kan de overeenkomst opgezegd worden door beide partijen mits het geven van een schriftelijke vooropzeg van 7 dagen. Zoniet wordt ingeval van opzeg door de bewoner een vergoeding van 7 dagen verblijfskosten aangerekend verminderd met de niet gebruikte leveringen en diensten bij afwezigheid van de bewoner (kosten bij opzeg).

Indien de overeenkomst wordt opgezegd vooraleer de effectieve opname kan doorgaan, zijn tevens kosten bij opzeg verschuldigd, tenzij de opzeg wordt gedaan ten minste 7 dagen voor de geplande opnamedatum. Deze opzegvergoeding geldt niet bij overlijden. In beide gevallen gaat de opzegtermijn in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzeg. Tijdens de opzegtermijn wordt geen extra opzegvergoeding aangerekend boven op de dagprijs. De dagprijs verminderd met de niet gebruikte

leveringen en diensten bij afwezigheid van de bewoner wordt aangerekend tot de dag voorafgaand aan de nieuwe bewoning met een maximum van 7 dagen.

6.2. Vrijwillig ontslag

Als de bewoner vrijwillig het woonzorgcentrum verlaat na het verstrijken van de proefperiode dient zij/hij 30 dagen voor haar/zijn vertrek het woonzorgcentrum schriftelijk op de hoogte te stellen. Zoniet wordt een vergoeding van 30 dagen verblijfskosten aangerekend verminderd met de niet gebruikte leveringen en diensten bij afwezigheid van de bewoner (kosten bij opzeg). De opzegtermijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzeg. Tijdens de opzegtermijn wordt geen extra opzegvergoeding aangerekend boven op de dagprijs. De dagprijs verminderd met de niet gebruikte leveringen en diensten bij afwezigheid van de bewoner wordt aangerekend tot de dag voorafgaand aan de nieuwe bewoning met een maximum van 30 dagen.

6.3. Doorverwijzing

De lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner kan zodanig veranderen dat overplaatsing naar een passende instelling of afdeling geboden is. In die gevallen wordt steeds het oordeel ingewonnen van de behandelende arts, van de coördinerend raadgevend arts en van het multidisciplinaire personeelsteam dat de bewoner verzorgt. Als de bewoner en/of familie weigert in te gaan op het voorstel van overplaatsing naar een passende afdeling, kan het WZC niet meer verder aansprakelijk gesteld worden voor de ontbrekende hulp die op de gepaste afdeling wel kan aangeboden worden. Als de gezondheidstoestand van de bewoner van die aard is dat een definitieve overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is, verbindt het woonzorgcentrum er zich toe te zorgen voor een passend verblijf en de opzeggingstermijn zolang te verlengen.

6.4. Verplicht ontslag

De bewoner kan ook ontslagen worden wanneer zij/hij de verbintenis tot betaling van zijn verblijfskosten niet nakomt. Ook bij inbreuken op de interne afsprakennota en/of wangedrag kan men worden ontslagen. Na het verstrijken van de proefperiode bij verplicht ontslag bedraagt de opzegtermijn door het woonzorgcentrum 60 dagen. Dit ontslag wordt beslist door de Raad van bestuur Zorgbedrijf Harelbeke. De dagprijs is verschuldigd tot en met de dag van vertrek.

6.5. Overlijden

De dagprijs wordt aangerekend tot en met de dag van overlijden. Vanaf de dag na overlijden wordt tot en met de dag van ontruiming van de kamer de dagprijs verminderd met de niet gebruikte leveringen en diensten bij afwezigheid van de bewoner aangerekend. De dagprijs verminderd met de niet gebruikte leveringen en diensten bij afwezigheid van de bewoner wordt aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning tenzij de kamer eerder werd ontruimd.

Bij het overlijden van een bewoner die deel uitmaakt van een echtpaar wordt vanaf de dag na het overlijden de dagprijs aangerekend voor een alleenstaande.

Bij overlijden beschikt men over een periode van 5 dagen om de kamer te ontruimen. Deze termijn kan enkel verlengd worden in onderling overleg met de directie indien hiervoor gegronde redenen kunnen aangebracht worden. Als de kamer niet binnen deze termijn is ontruimd, zal het Zorgbedrijf Harelbeke de kamer zelf ontruimen en de persoonlijke bezittingen gedurende een termijn van maximaal 3 maanden verder opslaan. De kosten hiervoor vallen ten laste van de bewoner. Het forfait voor het ontruimen van de kamer wordt forfaitair vastgesteld op € 150. Voor de tijdelijke opslag van de goederen wordt een marktconforme en aantoonbare prijs aangerekend per dag met een maximum van 3 maanden. Indien de familie tegen het verstrijken van deze termijn de goederen niet heeft afgehaald, worden deze verwijderd.

6.6. Ontruiming kamer

Wat betreft de ontruiming van de kamer gelden voor iedere vorm van ontslag de regels zoals hierboven beschreven in vorige paragraaf.

6.7. Schade

Bij het verlaten van de woongelegenheden zal de inboedel, zoals vermeld in de inventaris in goede staat afgeleverd worden. Schade die niet het gevolg is van slijtage valt ten laste van de bewoner en zullen de herstellingskosten verhaald worden op de bewoner.

Artikel 7. Beheer van gelden / uitbetaling pensioen.

7.1. De bewoner kan, bij voldoende inkomsten en/of beschikbare middelen om zijn maandelijkse factuur te betalen in geen enkel geval het beheer van zijn gelden en/of goederen of het bewaren ervan toevertrouwen aan het woonzorgcentrum, een beheerder van het woonzorgcentrum, de dagelijkse verantwoordelijke of een personeelslid.

Overeenkomst bij opname in het WZC De Vlinder, Campus De Ceder a/d Leie en Campus De Vlinder

7.2. De bewoner is verplicht (na een beslissing van het Bijzonder Comité Sociale Dienst) om bij onvoldoende inkomsten³ en onvoldoende beschikbare middelen⁴ om zijn maandelijkse factuur te betalen, het beheer van zijn gelden en/of goederen of het bewaren ervan toe te vertrouwen aan het woonzorgcentrum, een beheerder van het woonzorgcentrum, de dagelijkse verantwoordelijke of een personeelslid, tenzij in geval van bewindvoering (cfr. artikel 8 hieronder).

Ter betaling van de kosten als gevolg van het verblijf in het woonzorgcentrum kunnen de inkomsten van de bewoner in dit geval gestort worden op een eigen bankrekening binnen het systeem I in het woonzorgcentrum.

De bewoner ondertekent hiervoor een contract van lastgeving met het OCMW Harelbeke. Het OCMW Harelbeke regelt via deze rekeningen alle financiële verrichtingen van de bewoner. Voor nadere info hierover kan U steeds bij de directeur terecht.

7.3. In geval van bewindvoering kan in onderling overleg met de bewindvoerder een zakgeldrekening geopend worden. Het beheer van deze gelden wordt in dat geval toevertrouwd aan het woonzorgcentrum, een beheerder van het woonzorgcentrum, de dagelijkse verantwoordelijke of een personeelslid en dit conform de afspraken die gemaakt werden met de bewindvoerder. Dit gebeurt slechts bij gebrek aan een familielid of een vertrouwenspersoon die bereid is deze taak op zich te nemen.

7.4. Om redenen van veiligheid wordt het pensioen van de bewoner niet op de kamer door de postbediende uitbetaald. De bewoner dient een financiële rekening te openen waarop het pensioen wordt gestort. De bewoner of zijn/haar vertrouwenspersoon kan dan via deze rekening financiële verrichtingen uitvoeren.

Artikel 8. Tussenkost van het OCMW.

Het OCMW kan een financiële tussenkost toestaan aan de personen van wie de inkomsten en beschikbare middelen ontoereikend zijn om de vastgestelde dagprijs te betalen. Deze beslissing wordt genomen door het Bijzonder Comité Sociale Dienst van het OCMW. In dergelijk geval wordt het inkomen verplicht op een systeem I rekening, beheerd door het OCMW, geplaatst (zie artikel 7.2) tenzij in geval van bewindvoering.

³ Inkomsten : elke vorm van inkomsten uit pensioenen, beroepsinkomsten, vervangingsinkomsten of elke vorm van wettelijke uitkering evenals elke vorm van inkomsten uit onroerende goederen, roerende goederen en diverse inkomsten,....

⁴ Beschikbare middelen : elke vorm van spaargelden, beleggingen,...

De bewoner of zijn gevolmachtigde geeft hierbij aan het woonzorgcentrum, een beheerder van het woonzorgcentrum, de dagelijkse verantwoordelijke of een personeelslid een volmacht op deze rekening.

Deze personen machtigen het OCMW alle mogelijke inlichtingen te nemen ter verificatie van de opgegeven bestaansmiddelen en vermogenstoestand.

Zij verbinden er zich toe onmiddellijk bij elke wijziging hiervan kennis te geven aan het OCMW. De tussenkomst zal in dat geval aangepast worden volgens de gewijzigde inkomsten of vermogenstoestand eventueel met terugwerkende kracht bij vereffening van achterstallen of aangroei van vermogen in welke vorm dan ook (schenking, erfenis,...).

De toegestane tussenkomst van het OCMW wordt teruggevorderd op de onderhoudsplichtigen overeenkomstig de bestaande reglementering en wordt tevens beslist door het Bijzonder Comité Sociale Dienst van het OCMW.

De tegemoetkoming zal ook teruggevorderd worden indien onjuiste of valse gegevens werden verstrekt over de inkomsten en vermogenstoestand.

De personen die een tussenkomst genieten worden na aanwending van de eigen financiële middelen een maandelijks zakgeld gewaarborgd zoals vastgelegd in artikel 98, § 1, derde lid, van de organieke wet van 8 juli 1976.

Artikel 9.

Deze overeenkomst is vastgesteld en kan enkel gewijzigd worden door de raad van bestuur van het Zorgbedrijf Harelbeke.

Artikel 10. Bijkomende bepalingen.

.....

.....

.....

.....

.....

Opgemaakt in tweevoud te Harelbeke op,

Voor akkoord,

Namens het Zorgbedrijf Harelbeke,

De vertegenwoordiger
van de gebruiker

Alg. directeur Voorzitter
Hans Piepers Dominique Windels